

**OSNOVNA ŠKOLA  
DR. FRA KARLO BALIĆ  
ŠESTANOVAC**

**PRAVILNIK O KUĆNOM REDU**

Šestanovac, siječanj 2024.

Na temelju članka 58. i članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN. br.87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12.,16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14.) te Statuta OŠ dr. fra Karla Balića, Šestanovac Školski odbor nakon provedene rasprave na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika, a na prijedlog ravnatelja na sjednici Školskog odbora održanoj **9.veljače 2024.** godine, donio je

## **PRAVILNIK O KUĆNOM REDU**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Odredbe Pravilnika provode se sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, propisima donesenim na temelju Zakona, Statuta Škole, Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima i ostalim provedbenim propisima kojima se regulira život i rad u osnovnoj školi.

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

#### **Članak 2.**

Kućnim redom u Školi se utvrđuju:

- 1.Opće odredbe
- 2.pravila i obveze ponašanja u školi, unutarjtem i vanjskom prostoru (u školskom dvorištu i na školskom igralištu), kod ostvarivanja izvanučioničke nastave izvan škole (posjeti institucijama, izleti, ekskurzije i dr.),
- 3.način ostvarivanja prava i obveza učenika u školi
- 4.način postupanja prema imovini.
- 5.pravila međusobnih odnosa učenika,
- 6.pravila međusobnih odnosa učenika i radnika,
- 7.radno vrijeme
- 8.odmor
- 9.uporaba knjižnice
- 10.dežurstva
- 11.stručna služba

12.ponašanje učenika izvan škole

13.pravila sigurnosti i zaštite socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja.

14.kršenje kućnog reda

15.prijelazne i završne odredbe

### **Članak 3.**

Ovaj pravilnik odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u školi.

Odredbe ovog pravilnika odnose se i na područnu školu u Blatu na Cetini.

### **Članak 4.**

Na početku svake školske godine s odredbama ovog pravilnika razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike.

Ravnatelj škole je dužan upoznati radnike s odredbama ovog Pravilnika.

Jedan primjerak ovoga pravilnika ističe se na vidljivom mjestu kod ulaznih vrata i objavljuje na mrežnoj stranici škole.

## **II. PRAVILA PONAŠANJA U ŠKOLSKOJ USTANOVI, UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU**

### **1. Čuvanje čistoće i reda**

#### **Članak 5.**

Učenici su obvezni održavati red, mir i čistoću u školskoj zgradi i okolišu. Svako onečišćenje unutar zgrade ili okoliša učenik koji je počinio obvezan je sam otkloniti. Ukoliko se ne može pronaći počinitelj otklonit će ga svi učenici razreda u kojem se vjerojatno nalaze počinitelji.

Za svako slučajno ili namjerno onečišćenje školskog prostora učeniku se mogu izreći disciplinske pedagoške mjere.

#### **Članak 6.**

U školi se mogu, radi uređenja okoliša, osnivati sekcije i grupe neposredno vezane za obrazovne grupe ili samostalno. U okviru ovih sekcija i grupa njegovat će se natjecateljski duh i smisao za estetiku, kao i očuvanje reda i čistoće u zgradi i oko zgrade. Stručni suradnici i razrednici, kao i ostali nastavnici u školi će pripomoći u organizaciji i radu tih sekcija i grupa.

Vijeće učenika će najmanje dva puta godišnje organizirati akcije uređenja školskog okoliša i poticati očuvanje i čistoću prostora u kojem žive i rade.



## Članak 7.

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole osim u slučajevima organiziranih aktivnosti kao i u drugim slučajevima, o čemu odlučuje ravnatelj Škole.

Službeni ulaz u Školu je sa sjeverne strane školske zgrade.

Ulaze na istočnoj i zapadnoj strani školske zgrade služi za izlaz učenika u određenim situacijama.

## 2. Odredbe o zabranama, s posebnim naglaskom na zabrani uporabe mobitela, duhana, alkohola i drugih opojnih sredstava

### Članak 8.

U prostoru škole i okolišu zabranjeno je:

- prodaja i promidžba svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja
- pušenje
- nošenje oružja
- pisanje po zidovima i inventaru Škole i imovini radnika.
- bacanje izvan koševa za otpatke papira, žvakaćih guma i sl.
- bacanje otpadaka po učionicama, hodnicima i kroz prozor u dvorište
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar i eksploziju te ozlijediti učenika ili radnika Škole
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja
- stvaranje buke i galame, trčanje hodnikom i stepenicama, penjanje po prozorima i sve drugo što narušava red i mir u Školi
- izazivanje sukoba
- držati mobitele uključene za vrijeme nastave
- prskanje i prolivanje vodom, neposredno okupljanje u WC-ima u školi
- zadržavanje ispred učionica i drugih radnih prostorija u hodnicima
- boravak odraslih i učenika koji nisu učenici Škole
- svi oblici psihičkog i fizičkog nasilja i drugi oblici neprimjerenog ponašanja
- svaki oblik diskriminacije na osnovi rasne ili etničke pripadnosti, boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, izgleda, zdravstvenog stanja, invalidnosti, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije
- učenici i učitelji ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu strane osobe
- svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i okoliš Škole, osim u

- iznimnim slučajevima ako je to u svrhu odgojno obrazovnog rada odnosno uz posebno odobrenje ravnatelja
- konzumiranje hrane i napitaka u učionicama bez dopuštenja učitelja,
  - kidanje i uništavanje s panoa u razredu ili hodniku,
  - unošenje predmeta koji mogu izazvati ozljedu (nožići, odvijači, britvice i sl.), osim potrebnog nastavnog pribora
- u školskom vrtu uništavati posađena stabla i biljke

### **Članak 9.**

U školi se provodi apsolutna zabrana pušenja, te se strogo zabranjuje pušenje u prostorima škole, ispred zgrade škole, izlazima iz škole, ispred ulaza i dvorištu zgrade, kao i neposrednoj blizini škole.

Zabranjuje se unošenje i uporaba alkohola u prostorima i neposrednoj okolini školske zgrade.

Strogo je zabranjena uporaba i distribucija svih opojnih sredstava koji štete životu i zdravlju.

Odredbu ovog članka provode i kontroliraju prvenstveno dežurni nastavnici, razrednici te svi nastavnici, kao i drugi zaposlenici škole.

Kršenje ovih odredbi od strane učenika najstrože će se sankcionirati izricanjem pedagoških mjera za teže neprihvatljivo ponašanje.

U pravilu prije nego se pristupi sankcioniranju, učenike i njihove roditelje pozivat će na razgovor razrednik ili školski pedagog.

Učenici koji opetovano krše pravila o zabrani kaznit će se pedagoškim mjerama.

### **Članak 10.**

U prostorima škole zabranjeno je svako neovlašteno audio-snimanje i video-snimanje bez znanja i odobrenja osobe ili osoba (radnika škole, učenika škole i roditelja/skrbnika i ostalih) koje se snima.

Svako audio i video snimanje radnika i učenika škole treba najaviti ravnatelju škole.

Svako postupanje suprotno stavku 1. ovog članka sankcionirat će se prema važećim zakonima Republike Hrvatske.

### **Članak 11.**

Promotori i akviziteri izdavačkih kuća, samostalni nakladnici, predstavnici turističkih agencija mogu unositi propagandne materijale u školu samo uz pisano odobrenje ravnatelja.



### III. PRAVA I OBVEZE UČENIKA

#### Članak 12.

##### Prava učenika su:

- 1.pravo na obaviještenost o svim pitanjima koja se odnose na njega,
- 2.pravo na savjet i pomoć u rješavanju problema, a sukladno njegovom najboljem interesu
- 3.pravo na uvažavanje njegovog mišljenja,
- 4.pravo na pritužbu koju može predati nastavnicima, ravnatelju i školskom odboru
- 5.pravo na sudjelovanje u radu vijeća učenika te u izradi i provedbi kućnog reda

##### Obveze učenika su:

- 1.pohađanje obveznog dijela programa i drugih oblika odgojno- obrazovnog rada koje je izabrao,
- 2.pridržavati se pravila kućnog reda,
- 3.ispunjavati upute nastavnika, stručnih suradnika, ravnatelja i drugih zaposlenika škole, a koje su u skladu s pravnim propisima i kućnim redom,
- 4.čuvati udžbenike i druga obrazovna i nastavna sredstva, te drugu imovinu škole.
- 5.Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme koje je određeno za nastavu i ostale oblike odgojno- obrazovnog rada.
- 6.Učenici su obvezni dolaziti u Školu najkasnije 10 minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.  
Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju.

#### Članak 13.

Učenik ima prava i obveze utvrđene zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj Školi, Statutom Škole, ovim Pravilnikom i drugim općim aktima Škole.

Pored prava i obveza iz stavka 1. ovoga članka, učenik je dužan:

- redovito pohađati nastavu i na vrijeme dolaziti na nastavu
- učenici su obvezni nositi školske uniforme prilikom pohađanja nastave.
- dolaziti u školu opremljen potrebnim udžbenicima, bilježnicama i drugim priborom za nastavu prema rasporedu rada tog dana
- održavati udžbenike i bilježnice urednima
- savjesno učiti i aktivno sudjelovati u nastavnom procesu
- na liječničke preglede ići izvan nastave, osim u posebnim i žurnim prilikama

- održavati čistima i urednima prostore Škole
- svoje mjesto u školskoj klupi nakon završetka nastave ostaviti uredno i čisto
- dolaziti uredan u Školu (pod pojam uredan smatra se dolazak učenika u školu čiste odjeće, odjeća mora biti primjerene dužine (učenice- nije dozvoljeno nošenje kratkih hlača i minica, majica na špaline i kratkih majica koje pokazuju dio tijela kao što je pupak; učenicima nije dozvoljeno nošenje kratkih hlača osim za potrebe TZK; učenicama nije dozvoljeno dolaženje u školi lakiranih noktiju, našminkanog lica i obojane kose).
- nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu
- mirno ući u učionicu najmanje pet minuta prije početka nastave i pripremiti se za rad, u slučaju da je učionica zaključana u miru pričekati učitelja pred učionicom
- pravodobno opravdati izostanke i kašnjenja (roditelj opravdava samostalno izostanak učenika do tri dana, a više od tri dana potrebno je liječničko opravdanje, a iste dostaviti razredniku u roku dva tjedna)
- njegovati humane odnose među učenicima, učiteljima i drugim radnicima Škole
- čuvati imovinu koju koriste te imovinu drugih učenika i radnika Škole
- poštovati pravila školskog života i rada
- pridržavati se naloženih mjera zaštite od požara
- čuvati i oplemenjivati školski okoliš
- uvažavati i poštovati drugoga
- pružiti pomoć drugome
- ne ulaziti u prostore bez nazočnosti učitelja gdje se ostavlja materijal za nastavu,
- ne koristiti mobitel, MP3 player, prijenosno računalo (osim uz dopuštenje predmetnog učitelja) i ostale tehničke aparate za vrijeme nastave,
- ne smije unositi predmete kojim bi remetio nastavu i ugrožavao sigurnost u razredu ili školi
- za vrijeme nastave učenici ne smiju napuštati školsko dvorište

#### **Članak 14.**

Izostanke i zakašnjenja na nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada učenici su dužni opravdati ispričnicom roditelja, skrbnika, liječnika i sl. Roditelj može opravdati izostanak u učenika do tri dana, a sve više od tri dana potrebno je opravdati uz liječničku ispričnicu.

### **Članak 15.**

Opravdanim izostancima smatra se bolest učenika, smrtni slučaj u obitelji, iznimne potrebe u čuvanju imovine obitelji, problemi u prometu, elementarne nepogode, bolest članova obitelji i sl.

### **Članak 1.6**

Ako učenik ne dolazi redovito na nastavu ili ne izvršava druge obveze Škola će zatražiti od roditelja ili skrbnika objašnjenje o razlozima učenikovog neizvršavanja obveza.

Ukoliko roditelj ili skrbnik u roku sedam dana od dana primitka pismene obavijesti ne dođe obrazložiti razloge izostanka, ovlaštena školska tijela dužna su protiv učenika pokrenuti postupak za izricanje pedagoških mjera.

Pod neredovitim dolaskom u Školu smatra se neopravdani izostanak u trajanju zbog kojega se učeniku mogu izreći pedagoške mjere.

### **Članak 1.7**

Za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture učenici trebaju imati sportsku odjeću i obuću.

### **Članak 18.**

Učenici su dužni prije ulaska u školsku zgradu stati u red za to predviđeno mjesto.

Na znak zvona učenici organizirano pod kontrolom dežurnog učitelja ulaze u školu i u učionicu.

Dopuštenje za ulazak učenika u zgradu prije početka nastave daje dežurni učitelj.

U slučaju hladnog i kišovitog vremena učenici se mogu i ranije pustiti u predvorje zgrade. U zgradu i učionice ulazi se bez trčanja i galame.

### **Članak 19.**

Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.

Svaki učenik ima svoje mjesto rada, koje može promijeniti samo uz dopuštenje razrednika ili predmetnog nastavnika za njegov sat.

Učenicima nije dopušteno dočekivati učitelja na hodniku.

### **Članak 20.**

U kabinet informatike učenici ulaze zajedno s učiteljem.

Učenici su obvezni čuvati računala i drugu računalnu opremu za vrijeme boravka u informatičkoj učionici i u ostalim prostorima škole.



Učenicima nije dozvoljeno korištenje računala na način koji bi oštetio programski dio računala.

Učenicima prilikom korištenja računala i mrežnih resursa škole (lokalne mreže i interneta) nije dozvoljeno slati poruke nepoćudnog sadržaja putem elektronske pošte (e-mail), komunicirati putem chat-a s drugim osobama na način neprimjeren dobi učenika, pregledavati usluge i sadržaje World Wide Weba neprimjerene njihovom uzrastu.

Učenik koji se ne pridržava odredaba ovog članka teže krši kućni red.

#### **Članak 21.**

Tijekom nastavnog procesa učenicima nije dopušteno dovikivati se, zadirzivati, prepirati se, šaptati i šetati po razredu ili na drugi način ometati nastavni proces.

Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke.

Učenik kojeg je učitelj prozvao dužan je ustati.

#### **Članak 22.**

Učitelj ne smije za vrijeme nastave slati učenika izvan prostora Škole ili ga kažnjavati udaljavanjem sa nastave.

U slučaju da je takav postupak neminovan, učitelj odvodi učenika razredniku, pedagogu, socijalnom pedagogu ili psihologu, dežurnom učitelju ili ravnatelju.

#### **Članak 23.**

Učenik ili grupa učenika ne smije biti puštena sa sata nakon napisanog testa, obrađenog gradiva i sl. prije završetka nastave.

Učenici koji iz opravdanog razloga napuštaju zgradu škole grupno prolaze hodnicima u najvećoj tišini u pratnji predmetnog učitelja ili razrednika do izlaza iz škole.

#### **Članak 24.**

Na nastavi učenik ne smije koristiti mobitel, MP3 player i druge slične aparate. Iznimno i u hitnim slučajevima uz odobrenje učitelja učenik može koristiti mobitel.

U slučaju da učenici koriste mobitele i druge tehničke aparate isti će im biti oduzeti i vraćeni roditeljima.

#### **Članak 25.**

Učenici ne smiju bez dopuštenja ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja i tajnika. Ako trebaju učitelja, s njim mogu razgovarati u učionici ili u zbornici.

Kod ulaska u učionicu ili drugi prostor u kojem se tada održava nastava, učenik prvo treba pokucati, a zatim tiho ući i priopćiti učitelju razlog dolaska.

### **Članak 26**

Učenici su obvezni sudjelovati i odazvati se svim akcijama koje organizira škola a glede provođenja mjere zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja.

### **Članak 27.**

Učenici su obvezni prijaviti svaki oblik neprijateljstva ili nasilja, kao i svaki socijalno neprihvatljivi oblik ponašanja ili diskriminaciju ( po spolu, vjeri ili pripadnosti nacionalnoj manjini).

Učenici mogu putem anonimnog podneska upozoriti školu i na sve druge oblike neprimjerenog ponašanja učenika ili radnika škole, te ukazati na sve

### **Članak 28.**

U slučajevima kada u školi prijete nasilje ili drugi oblik kršenja prava ili obveze učenika ili veći incident, odmah po saznanju može se organizirati mirenje, kojem su obvezni pristupiti svi sudionici.

Mirenje će organizirati i predvoditi predsjednik Vijeća učenika, predsjednici razreda u kojem su učenici koji sudjeluju u mirenju, na inicijativu pedagoga škole. Pedagog škole koordinirat će i odrediti sudionike na prijedlog predsjednika Vijeća učenika.

### **Članak 29.**

Vijeće učenika i Vijeće roditelja će obvezno sustavno pratiti provođenje mjera nenasilja u školi, osmisliti i provoditi program djelovanja na pojedince koji se nasilnički odnose prema okolini.

Vijeće učenika je obvezno predlagati i provoditi mjere zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja, te u tom pogledu surađivati sa stručnom službom i ravnateljem škole. Učenici su obvezni provoditi odluke Vijeća učenika.

## **Pravo na obaviještenost**

### **Članak 30.**

Učenici mogu biti obaviješteni o svim pravima i obvezama putem mrežnih stranica škole, oglasne ploče, oglasne knjige ili ih osobno izvješćuju razrednici odnosno nastavnici.

Na početku školske godine, škola je obvezna na mrežnim stranicama škole objaviti Kalendar škole u kojem su vremenski predviđeni svi važni događaji vezani za prava i obveze učenika te rad škole.



### **Članak 31.**

Obveza je razrednika, nastavnika, stručnih suradnika škole, ravnatelja, te drugih radnika pravodobno informirati učenika o svim okolnostima i činjenicama koje se odnose na njegov status, prava i obveze.

### **Članak 32.**

Učenik ima pravo dobiti pravodobnu informaciju o ocjeni, načinu ocjenjivanja, elementima i kriterijima koja su primjenjivana pri ocjenjivanju njegovog znanja. Na upit učenika, nastavnik je obvezan obrazložiti svaku ocjenu i način ocjenjivanja, primiti pismenu ili usmenu pritužbu, te je evidentirati u dnevniku rada.

## **Pravo na savjet i pomoć u rješavanju problema**

### **Članak 33.**

Razrednik, odnosno nastavnik obvezni su na zahtjev učenika dati savjet i pružiti pomoć u rješavanju problema učenika, a sukladno njegovom najboljem interesu.

Učenik se može obratiti stručnoj službi škole: stručnom suradniku ili ravnatelju za savjet i pomoć. Učenik može postaviti upit i tajniku škole, kao stručnoj osobi, a radi pravne pomoći i poduke o ostvarivanju zaštite legitimnih prava, te uz pomoć tajnika sastaviti zahtjev za zaštitu svojih prava.

### **Članak 34.**

Učenik, ukoliko je nezadovoljan obrazloženjem ocjene nastavnika, može se obratiti za pomoć stručnom suradniku ili ravnatelju škole. Stručni suradnik i ravnatelj obvezni su čuvati tajnost pritužbi i na najsvrsishodniji način obaviti nadzor nad radom nastavnika, štiteći prava djeteta.

## **Pravo učenika na uvažavanje njegovog mišljenja**

### **Članak 35.**

Svaki nastavnik je obvezan omogućiti učeniku ostvarivanje prava da bude saslušan, te da iskaže svoje stavove i prijedloge na svim nivoima u okviru škole.

### **Članak 36.**

Škola je obvezna omogućiti učenicima davanje anonimnim prijedloga i mišljenja postavljanjem sandučića u hodniku zgrade za tu namjenu.



Stručni suradnik će voditi evidenciju o svim primjedbama, prijedlozima i mišljenjima učenika, i izvijestit će o tome ravnatelja, te će stručna služba na čelu s ravnateljem analizirati stanje, poduzimati radnje radi otklanjanja nepravilnosti ili drugih okolnosti na koje se učenik opravdano žali ili daje opravdane prijedloge i primjedbe i mišljenja.

### **Pravo učenika na pritužbu**

#### **Članak 37.**

Učenik ima pravo na usmene i pismene pritužbe.

### **Pravo učenika na sudjelovanje u radu vijeća učenika te u izradi i provedbi kućnog reda**

#### **Članak 38.**

Učenici imaju pravo i obvezu sudjelovati u radu vijeća učenika sukladno odredbama Statuta.

Predsjednik vijeća učenika ima pravo sudjelovati u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.

Ravnatelj će izvijestiti nastavničko vijeće i školski odbor o svim prijedlozima i primjedbama vijeća učenika.

#### **Članak 39.**

Prije usvajanja odredbi Kućnog reda od strane školskog odbora, o njemu će raspravljati Vijeće roditelja i Vijeće učenika.

## **IV. ODNOS PREMA IMOVINI / čuvanje školske imovine /**

#### **Članak 40.**

Dužnost je radnika, učenika i drugih osoba koje borave u Školi, skrbiti se o imovini Škole prema načelu dobrog gospodarstva.

#### **Članak 41.**

Radnici Škole moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, centralnog grijanja ili vodovoda ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti razredniku, dežurnom učitelju, tajniku ili ravnatelju.

#### **Članak 42.**

Visina štete utvrđuje se u visini cijene koštanja i ugradnje oštećene imovine odnosno na temelju procjene visine štete ukoliko se ne može utvrditi cijena koštanja oštećene imovine.

Procjenu vrši povjerenstvo od tri člana (učitelj razrednik, roditelj i ravnatelj). Odluku o imenovanju povjerenstva donosi ravnatelj.

Roditelj učenika odnosno skrbnik učenika je dužan štetu nadoknaditi u roku od 8 dana. Novčani iznos za naknadu štete roditelj odnosno skrbnik učenika uplaćuje na žiro-račun škole.

Naknada štete se može izvršiti i kupnjom oštećenog predmeta u dogovoru s povjerenstvom škole.

#### **Članak 43.**

Radnici i učenici škole ne mogu bez odobrenja ravnatelja iznositi iz škole i rabiti u privatne svrhe školsku imovinu.

Bez odobrenja ravnatelja učitelji iz Škole ne smiju iznositi matične knjige, zapisnike Učiteljskih i Razrednih vijeća.

Radnik ili učenik koji postupi suprotno stavku 1. i 2. ovog članka teško krši kućni red.

### **V. PRAVILA MEĐUSOBNOG ODNOSA UČENIKA**

#### **Članak 44.**

U međusobnim odnosima učenici su dužni ponašati se pristojno, paziti na vlastito dostojanstvo i dostojanstvo drugog učenika, čuvati osobni ugled i ugled drugog učenika, pružiti pomoć drugome i prihvatiti pruženu pomoć, uvažavati i poštivati drugoga.

Učenik ne ispunjava ove dužnosti ako zastrašuje druge, psuje, prostači, laže, krade, uništava, zlostavlja, ponižava, ne pruži pomoć učeniku u nevolji, ometa učenje i dr.

#### **Članak 45.**

U svom ponašanju učenici se moraju voditi načelima jednakosti, socijalne osjetljivosti prema kolegama i isključiti sve oblike diskriminacije po spolu, vjeroispovijesti, boji kože ili pripadnosti etničkim skupinama.

#### **Članak 46.**

Učenici su obvezni čuvati svoje dostojanstvo i dostojanstvo svojih kolega, kao i nastavnika i drugih zaposlenika škole. Ne smiju se međusobno vrijeđati, obraćati se pogrdnim riječima, ruganjem ili psovka.

#### **Članak 47.**

Učenici trebaju ukazivati na nedopuštene radnje svojih kolega učenika, izbjegavajući pri tom povrijediti dostojanstvo i podcijeniti druge. Moralna je obveza svakoga da ukaže na neetičko ponašanje, kao i na kršenje odredaba ovog Kućnog reda.

#### **Članak 48.**

Učenici su obvezni postupati prema drugim učenicima sa štovanjem, razvijati stavove u cilju usvajanja mira, nenasilja, tolerancije i opće prihvaćenih vrijednosti, te poticati samopoštovanje.

#### **Članak 49.**

Zabranjen je bilo kakav oblik psihičkog pritiska ili fizičkog nasilja nad drugima. Ucjene drugih učenika ili nastavnika, kao i drugih radnika škole, i svi drugi oblici nečasnih radnji, predstavljaju najgrublju povredu pravila ponašanja.

#### **Članak 50.**

Učenici se trebaju međusobno pomagati kako u savladavanju nastavnog gradiva, tako i razvijanju osjećaja za potrebite u materijalnom pogledu.

## **VI. PRAVILA MEĐUSOBNOG ODNOSA UČENIKA PREMA NASTAVNICIMA I DRUGIM RADNICIMA ŠKOLE**

#### **Članak 51.**

U međusobnim odnosima sa radnicima Škole, učenicima i drugim osobama postupati i ponašati se prema pravilima lijepog ponašanja i kulturnog ophođenja.

Kod ulaska u Školu ili izlaska iz Škole učenici trebaju dati prednost starijim osobama.



### **Članak 52.**

Obveza je učenika sudjelovati u nastavnom procesu uvažavajući autoritet kao i obrazovanje, odnosno stručnu spremu i dob nastavnika vodeći se čovjekoljubljem, ćudorednim obiteljskim odgojem, njegovanjem tradicije i civilizacijskih stečevina.

Učenici su obvezni ćuvati dostojanstvo nastavnika i drugih radnika škole.

Svaka prijetnja, psihićko ili fizićko nasilje, pokušaj nasilja, ili ucjena, kao najgrublje kršenje civilizacijskih tekovina, predstavljaju najgrublji oblik nedopuštenog ponašanja, te će se najstrože kašnjavati primjenom disciplinskih pedagoških mjera, a u težim slučajevima osim roditeljima i centru za socijalnu skrb, prijaviti će se i policiji.

### **Članak 53.**

Učenici su obvezni ponašati se u odnosu na svoje nastavnike i ostale radnike škole sukladno opće prihvaćenim pravilima bon- tona.

Ućenik je obvezan pozdraviti ravnatelja, nastavnika i ostale radnike škole.

Pri ulasku nastavnika, drugog radnika škole ili koje druge osobe u razred ućenici se moraju ustati u znak pozdrava.

### **Članak 54.**

U odnosima s nastavnicima i drugim radnicima škole ućenici imaju pravo uvijek reći ono što misle, pri tome biti iskreni, tolerantni, nenasilni i potpuno korektni, uvažavajući pri tome pravo drugih na slobodu mišljenja, izražavanja, savjesti i vjeroispovijesti, a pri tome ne smiju povrijediti dostojanstvo drugih.

## **VII. RADNO VRIJEME**

### **Članak 55.**

Škola radi u petodnevnom radnom tjednu, u skladu s godišnjim planom i programom rada škole, Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i statutu škole.

Radno vrijeme matićne škole u Šestanovcu na adresi Dr. Franje Tuđmana 40 je od 7.00 do 15.00 sati.

Radno vrijeme PŠ u Blatu na Cetini je od 7.00 do 13.30 sati.

Škole ujutro otvaraju spremaćice i pregledavaju stanje prije početka nastave, a o eventualnim problemima odmah izvješćuju tajnika ili ravnatelja.

Škole zatvara spremaćica na kraju radnog dana koja je odgovorna za urednost i sigurnost da je sve zaključano.

Izvan radnog vremena zgrada škole se može otključati i koristiti samo uz odobrenje ravnatelja.

#### **Članak 56.**

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Ne smiju dolaziti pod utjecajem alkohola ni drugih opojnih sredstava.

U slučaju spriječenosti dolaska na posao radnici škole dužni su o tome pravovremeno i u zakonskom roku obavijestiti ravnatelja Škole ili stručnu službu-pedagoga kako bi se na vrijeme mogla organizirati zamjena.

Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

#### **Članak 57.**

Raspored radnog vremena ravnatelja, stručnih suradnika, tajnika i voditelja računovodstva u svezi s prijemom stranaka obvezno se ističe na vratima njihovih ureda.

#### **Članak 58.**

Roditelji mogu razgovarati s učiteljima Škole u dane primanja roditelja ili u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni učitelj.

#### **Članak 59.**

Nakon isteka radnog vremena radnici (učitelji, stručni suradnici, administrativno i pomoćno-tehničko osoblje) su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

#### **Članak 60.**

Iza svakog nastavnog sata je mali odmor koji traje 5 minuta.

Za vrijeme malih odmora učenici mirno i bez buke i naguravanja dolaze ispred učionice u kojoj će se održati slijedeći nastavni sat.

Za vrijeme malog odmora učenicima nije dopušteno napuštati školsku zgradu, osim u nuždi.

#### **Članak 61.**

Kod napuštanja učionice učenici moraju ponijeti svoje stvari i čuvati ih. Škola nije odgovorna za nestanak stvari i novca učenika za vrijeme njihova boravka u školi.

Nakon završetka nastavnog sata redari posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolica i ostalog inventara i izvješćuju o tome predmetnog nastavnika ili dežurnog nastavnika, te eventualno nađene predmete predaju predmetnom nastavniku, ili pedagogu.

## VIII. ODMOR

### Članak 62.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati.

Mali odmor traje 5 minuta, a veliki odmor 20 minuta.

Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati zgradu.

Učenicima nije dopušteno šetanje po hodnicima bez razloga, nije dopušten ulazak u druge učionice, napuštanje školske zgrade, vikanje, zviždanje, klizanje po hodnicima.

Za vrijeme velikog odmora svi učenici izlaze iz svojih učionica i izlaze na školsko dvorište.

U slučaju lošeg vremena (kiše, hladnoće) učenici za vrijeme velikog odmora ostaju u kabinetima u kojima su bili treći školski sa učiteljem toga sata. Nakon završetka velikog odmora učenici idu u kabinet po rasporedu četvrtog školskog sata.

Za vrijeme malog i velikog odmora vrata na učionicama moraju biti otvorena.

Najstrože je zabranjeno sjedenje učenika na prozoru, te dovikivanje i bacanje predmeta kroz prozor (otpatke hrane, papira, boca (staklenih-plastičnih), knjige.....)

### Članak 63.

Učenici u miru i bez buke napuštaju školu i odlaze kući bez zadržavanja u školi i okolišu škole.

Za učenike putnike vrijeme čekanja do odlaska na autobus mora biti osmišljeno.

Za učenike putnike prilikom čekanja školskog autobusa skrbu se dežurni učitelji.

### Članak 64.

Za održavanje reda prilikom dolaska, odlaska i boravka učenika u školi brinu se dežurni učitelji.

U razrednom odjelu o redu brinu redari.

### Članak 65.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.

Redare određuje razrednik prema abecednom redu.

Redari:

- dolaze 5 minuta prije početka nastave, pregledaju učionicu i o uočenim nepravilnostima ili oštećenjima izvješćuju dežurnog učitelja
- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala



- izvješćuju dežurnog učitelja o nenazočnosti učitelja na nastavi. Ako stručna služba ili ravnatelj izvijeste redara da učitelj neće doći na taj sat, učenici su dužni ostati u toj učionici, sačekati zamjenu ili se u miru i tišini pripremiti za sljedeći sat. Ukoliko je to posljednji sat u rasporedu stručna služba ili ravnatelj će učenike poslati kući.
- prijavljuju učiteljima početkom svakog nastavnog sata nenazočne učenike
- izvješćuju o nađenim predmetima učitelja, a predmete (knjige, bilježnice, olovke, odjeću, nakit i sl.) odnose u tajništvo
- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolaca i ostaloga inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju dežurnog učitelja ili tajnika.

#### **Članak 66.**

Za vrijeme velikog odmora jedan od redara obvezno mora biti u učionici i održavati red, ako su u učionici ostali učenici po odobrenju učitelja.

Svakog učenika koji se ne pridržava reda, redar je ovlašten prijaviti dežurnom učitelju.

### **IX. UPORABA KNJIŽNICE**

#### **Članak 67.**

Učenik koristi knjižnicu prema rasporedu rada knjižnice. Raspored rada knjižnice nalazi se na vratima.

Knjige posuđene u knjižnici učenik je obvezan čuvati i neoštećene pravodobno vratiti na način propisan Pravilnikom o radu školske knjižnice.

### **X. DEŽURSTVA**

#### **Članak 68.**

U Školi za vrijeme rada dežuraju učitelji i stručni suradnici.

Učitelji i stručni suradnici dežuraju prema rasporedu dežurstva.

Raspored i obveze dežurnih učitelja i stručnih suradnika određuje ravnatelj.

#### **Članak 69.**

Mjesto i trajanje dežurstva određuje ravnatelj.

Raspored dežurstva učitelja predmetne i razredne nastave, dežurstvo za vrijeme velikog odmora uključujući i područnu Školu te uključujući i raspored primanja roditelja nalazi se na oglasnoj ploči u zbornici i na web stranici škole.

## **Članak 70.**

Dežurni učitelji:

- dolaze 20 minuta prije početka nastave
- dočekuju učenike u dvorištu Škole
- paze na sigurnost učenika
- na prvo zvono učenici staju u red po razredima
- uvode učenike u Školu
- nakon nastave ispraćaju učenike na odvoz autobusima
- pazi da se poštuju odredbe Pravilnika o kućnom redu te o kršenju istih obavještava ravnatelja

## **XI. STRUČNA SLUŽBA**

### **Članak 71.**

Stručna služba dolazi u Školu 15 minuta prije početka nastave i vrši pripreme za početak nastave:

- vodi računa o početku nastave da li su svi učitelj nazočni
- u slučaju spriječenosti učitelja da dođe na vrijeme, uvodi učenike u razred i zadužuje predsjednika učenika tog razreda da pazi na red i disciplinu do dolaska učitelja
- u slučaju iznenadne spriječenosti nedolaska učitelja na posao za taj dan, priprema raspored i/ili po potrebi zamjenjuje odsutnog učitelja.

## **XII. PONAŠANJE UČENIKA IZVAN ŠKOLE**

### **Članak 72.**

Učenici se na priredbama, izložbama, u muzejima i sl. trebaju ponašati pristojno, ne činiti ništa što bi ometalo priredbu-izvođače programa i posjetioce.

Učenici se moraju ponašati primjereno i pristojno na svim mjestima izvanučioničke nastave, u prijevoznim sredstvima, ugostiteljskim objektima, domovima ili drugim smještajnim objektima ili ustanovama koje posjećuju, poštujući kućni red i/ili druge propise objekta u kojem borave.

Za ponašanje učenika odgovoran je razrednik ili predmetni učitelj koji je u pratnji.

### **Članak 73.**

Za vrijeme trajanja izvanučioničke nastave (škole u prirodi, izleta ili ekskurzija i dr.) učenici su obvezni disciplinirano izvršavati upute učitelja - voditelja puta, te se bez njegove dozvole ne smiju udaljiti od grupe.

## **XIII. PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTVA I NASILJA**

### **Članak 74.**

Učenici su obvezni sudjelovati i odazvati se svim akcijama koje organizira škola a glede provođenja mjere zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja.

### **Članak 75.**

Učenici su obvezni prijaviti svaki oblik neprijateljstva ili nasilja, kao i svaki socijalno neprihvatljivi oblik ponašanja ili diskriminaciju ( po spolu, vjeri ili pripadnosti nacionalnoj manjini).

Učenici mogu putem anonimnog podneska upozoriti školu i na sve druge oblike neprimjerenog ponašanja učenika ili radnika škole, te ukazati na sve nepravilnosti koje uoče. Na isti način mogu aktivno predlagati akcije i mjere bitne za život i rad škole.

## **XIV. KRŠENJE KUĆNOG REDA**

### **Članak 76.**

Postupanje prema odredbama ovoga pravilnika sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika škole.

Radnik koji postupi suprotno odredbama ovoga pravilnika, odgovoran je za povredu radne obveze.

Učenik koji postupi suprotno odredbama ovoga pravilnika, odgovoran je prema općim aktima škole.

Osobu koja za vrijeme boravka u školi krši kućni red, dežurni učitelj ili ravnatelj udaljit će ga iz prostora škole.



## XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 77.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

### Članak 78.

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu od 22.prosinca 2017. godine (KLASA:602-02/17-01/19; URBROJ:2155-15-03-17-01), te izmjene i dopune Pravilnika o kućnom redu od 15.studenog 2018. (Klasa:602-02/17-01/19;Urbroj:2155-15-3-17-02).

Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči škole dana 14.veljače 2024.

KLASA: 6011-03/24-02/2

URBROJ: 2181-307-24-1

Šestanovac,14.veljače 2024.

Predsjednik Školskog odbora:

Mate Krnić ,magistar kineziologije

*M. Krnić*

Ravnateljica škole:

Nada Utrobičić,dipl. učiteljica

