

## **BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE ZA RAZDOBLJE OD 1. SIJEČNJA DO 30. LIPNJA 2024**

Broj RKP – a: 12479

OIB: 19270215513

Naziv i adresa obveznika: OŠ DR.FRA KARLO BALIĆ-ŠESTANOVAC

Oznaka razine: 31 ( proračunski korisnik JLPS )

Šifra djelatnosti, razdjel: 8520 ( Osnovno obrazovanje )

Šifra županije/grada/općine: 443 (Županija :Splitsko-dalmatinska, općina: Šestanovac

IBAN: HR2724070001100579027

Škola Dr.Fra Karlo Balić posluje u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te Statutom škole. Vodi proračunsko računovodstvo temeljem Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, a financijske izvještaje sastavlja i predaje u skladu s odredbama Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

- **Bilješke uz Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima**

**Bilješka broj 1-6361 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan-MZOŠ** za plaće 424.608,81 €, Naknada za nezapošljavanje invalida 308,00€, Mentorstvo 114,64€, Prehrana 19.209,83, Općina Šestanovac 600,00€, Općina Zadvarje 500,00€

**Bilješka broj 2-6392 –Kapitalni prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna-** 1.464,83€

**Bilješka broj 3-6394 –Kapitalni prijenosi između proračunskih korisnika temeljem prijenosa EU sredstava-**8.300,69€

**Bilješka broj 4- 652-Prihodi po posebnim propisima-**odnose se na sufinanciranje cijene usluge,terensku nastavu..4,149,98€

**Bilješka broj 5- 32224-Namirnice-**Prehrana učenika 18.492,23€

- **Bilješke uz Izvještaj o obvezama**

**Bilješka broj 1 -šifra V009 Stanje nedospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja** - Stanje nedospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja iznosi 103.130,87€ ,a odnosi se na obveze za zaposlene (72.087,88), za materijalne rashode ( 24.258,06 ),obveze za financijske rashode (60,70) te za ostale tekuće obveze ( 6.724,23 ).

Voditelj računovodstva

Danica Mandušić

Ravnateljica

Nada Utrobičić

---

- **Završne napomene**

Financijski izvještaji za razdoblja u toku godine čuvaju se do dana predaje financijskih izvještaja za isto razdoblje sljedeće godine, a godišnji financijski izvještaji čuvaju se trajno i u izvorniku.

Za sastavljanje financijskih izvještaja odgovorna je osoba koja rukovodi službom računovodstva proračuna,

Proračunskog i izvanproračunskog korisnika ili osoba kojoj je povjereno vođenje računovodstva.

Ravnatelj školske i predškolske ustanove ili osoba koju ona ovlasti potpisuje

f  
i  
n  
a  
n  
c  
i  
j  
s  
k  
e

i  
z  
v  
j  
e  
š  
t  
a  
j  
e

i  
o  
d  
g  
o  
v  
o  
r  
n  
a

j  
e

z  
a

p  
r  
e